



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ КАРТАМИ В ГОРОДЕ РОСТОВЕ-НА-ДОНУ

1. Общие положения

Настоящие Правила пользования транспортной и социальной картами в г. Ростове-на-Дону определяют взаимоотношения сторон (права и обязанности), возникающие при осуществлении пользователем операций с использованием транспортной и социальной карты г. Ростова-на-Дону и регламентируют порядок их покупки, выдачи, пользования и обращения, прекращения действия (далее - Правила).

Для целей Правил используют следующие понятия:

Транспортная платежная система города (далее - Система) - Система оплаты проезда в городском пассажирском транспорте на регулярных маршрутах города Ростова-на-Дону по регулируемым тарифам, представляющая собой программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия участников системы.

Система выполняет автоматизированный учет пассажиров различных категорий и учет оплаты проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, при использовании транспортных и социальных карт.

Оператор - уполномоченное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), обеспечивающее функционирование Системы в соответствии с Положением о транспортной платежной системе города Ростова-на-Дону, утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 03.09.2010 № 655, (Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Развития Платежных Систем» (ООО «АРПС»)), действующее на основании договора от 07.10.2016 года о развитии транспортной платежной системы и выполнении функции оператора транспортной платежной системы города Ростова-на-Дону).

Транспортная карта - электронное средство платежа в виде микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, оснащенная инструментом (транспортным приложением), позволяющим осуществить регистрацию и оплату проезда пассажира (проезда багажа) в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, эмитентом которой является ООО «АРПС».

Имеет уникальный номер. Гарантийный срок службы с момента подключения к системе составляет 1 год.

Социальная карта - персонифицированная микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предназначенная для осуществления регистрации проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, физических лиц, имеющих право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, эмитентом которой является ООО «АРПС».



Социальная карта учащегося (обучающегося) (далее – СКО) - персонифицированная микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предоставленная учащимся (обучающимся) на возмездной основе и дающая право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости. СКО является бланком строгой отчетности.

СКО выдается учащимся (обучающимся) по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования образовательных организаций, находящихся на территории города Ростова-на-Дону (далее - обучающиеся), имеющим право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

Документом, подтверждающим право льготного проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, является СКО.

Социальная карта пенсионера (далее - СКП) — персонифицированная микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, бесплатно предоставленная в пользование пенсионерам и дающая право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости. СКП является бланком строгой отчетности.

Выдается пенсионерам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости и не имеющим других льгот (далее - пенсионеры), имеющим право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в г. Ростове-на-Дону.

Документом, подтверждающим право льготного проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости, является СКП.

В обращении на территории г. Ростова-на-Дону используются следующие виды транспортных карт:

Старого образца:

- Транспортная карта «РОСТОВ ТРАНСПОРТ».
- Социальная карта учащегося «РОСТОВ ТРАНСПОРТ».
- Социальная карта пенсионера «РОСТОВ ТРАНСПОРТ».

Нового образца:

Транспортная карта
«ПРОСТОР»



Социальная карта учащегося
«ПРОСТОР»



Социальная карта пенсионера
«ПРОСТОР»



Уникальный номер транспортной карты— уникальный номер транспортной и социальной карт в системе, напечатанный на оборотной стороне транспортной и социальной карт.

ID-карты – уникальный номер Mifare чипа транспортной и социальной карт, указываемый в чеке выдаваемом при ее пополнении, или в электронном билете.

Пассажир — физическое лицо, заключившее с Перевозчиком договор перевозки с использованием транспортной или социальной карты.

Плательщик — пассажир, заключивший с Кредитной организацией, за счет и от имени которой действует Перевозчик, ООО «АРПС», в качестве Поверенного, договор об использовании электронного средства платежа без открытия банковского счета в целях оплаты услуг в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с использованием транспортной или социальной карты.

Пользователь — физическое лицо, индивидуальный предприниматель, предприятие или организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее безналичную оплату услуг перевозки, оказываемых перевозчиком в городском пассажирском транспорте общего пользования с использованием транспортной или социальной карты, зарегистрированной в системе.



Регулируемая деятельность — деятельность по перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта и легкового такси) в городском сообщении.

Перевозчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (транспортное предприятие), осуществляющие регулируемую деятельность на основании контрактов (договоров) на осуществление перевозок. Конечные получатели Электронных денежных средств, перечисляемых Кредитной организацией на основании распоряжения Пассажира (Плательщика) в счет оплаты соответствующих услуг.

Транспортное средство – транспортное средство перевозчика, работающее на маршрутах города Ростова-на-Дону на основании заключенных им контрактов (договоров) на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа (ручной клади) с Департаментом транспорта города Ростова-на-Дону.

Транспортный терминал – устройство, расположенное в транспортном средстве перевозчика, осуществляющее регистрацию проезда (провоза багажа) в данном транспортном средстве по установленному тарифу, формирующее в автоматическом режиме данные о транзакциях для Процессингового центра.

Транзакция - единичный шаг отправки формализованного электронного документа от участников системы Оператору системы с применением Транспортного терминала и Терминала пополнения.

Транзакция на списание денежных средств с транспортной (социальной) карты - это учет операции проезда или провоза багажа путем уменьшения остатка транспортной карты.

Процессинговый центр (Процессинго-Клиринговый центр) – специализированный вычислительный центр, состоящий из программно-аппаратных средств, каналов связи, прикладного и системного программного обеспечения, необходимых для обеспечения в автоматическом режиме информационного взаимодействия между элементами системы, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов и уведомлений участникам Системы о взаиморасчетах, обеспечения информационной безопасности, резервного копирования данных Системы в режиме реального времени.

Пополнение транспортной (социальной) карты проездными билетами – совокупность действий, в результате которых Пассажир (Плательщик) приобретает право проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории г. Ростова-на-Дону, а именно совокупность: - оплаты Проездных билетов; - записи информации об оплаченных Проездных билетах на Карту (информационно-технологический процесс, в результате которого происходит фиксация на Карте информации об оплаченных Пассажиром (Плательщиком) Проездных билетах).

Терминал пополнения – специализированное устройство, оборудованное считывателем транспортных и социальных карт, предназначенное для совершения операций пополнения и проверки остатка Проездных билетов на картах.

Проездной билет – проездной документ (в том числе электронный), предоставляющий физическому лицу право проезда в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону.



Платежный агент – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по приему платежей физических лиц. Платежным агентом является оператор по приему платежей физических лиц или платежный субагент.

Платежный субагент – платежный агент или индивидуальный предприниматель, заключившие с Оператором по приему платежей договор об осуществлении деятельности по приему платежей.

Пункт продажи транспортных карт - авторизованный пункт агента, заключившего с оператором договор об осуществлении деятельности по реализации Транспортных карт.

Пункт пополнения транспортных карт – специализированный пункт платежного агента, заключившего с оператором договор об осуществлении деятельности по приему платежей.

Информационно-справочный (сервисный) центр – центр созданный оператором системы для осуществления информационного и сервисного обслуживания участников Системы в режиме реального времени в рамках ее эксплуатации.

2. Права и обязанности пользователя

2.1. Пользователь имеет право:

2.1.1. Добровольно становиться участником системы, купив транспортную карту или СКО, либо получив СКП;

2.1.2. Пополнять транспортную (социальную) карту денежными средствами в размере, не превышающем 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.

2.1.3. Получать информацию об остатке средств на транспортной (социальной) карте при пополнении транспортной (социальной) карты.

2.1.4. В случае утраты (порчи, неисправности) транспортной и социальной карт обращаться к Оператору с заявлением о блокировании на бумажном носителе в информационно-справочный центр ООО «АРПС», который расположен по адресу: ул. Социалистическая, д. 37 (режим работы: понедельник – пятница с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., в субботу с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин., за исключением праздничных дней, выходной: воскресенье), и/или в электронной форме (скан – копия) на адрес электронной почты: support@arps.pro.

Заявление на бумажном носителе подается при предъявлении документа, удостоверяющего личность. К заявлению должны прилагаться транспортная (социальная) карта (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для транспортных и социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера).

Заявление в электронной форме направляется Пользователем с приложением скан – копии транспортной (социальной) карты (при ее наличии). Также к заявлению прилагаются скан-копии квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для транспортных и социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера).

В отношении персонифицированных социальных карт действие по блокированию карты можно осуществить и/или по телефону горячей линии: (863) 285-09-00. При этом необходимо будет в устной форме предоставить Оператору следующую информацию: фамилия, имя, отчество владельца (пользователя) карты и номер карты для её блокировки.



2.1.5. Обращаться к Оператору для получения на возмездной (платной) основе новой транспортной карты или СКО взамен утраченной или пришедшей в негодность по вине пользователя в соответствии с данными правилами.

2.1.6. В любой момент прекратить использовать транспортную (социальную) карту.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Бережно обращаться с транспортной (социальной) картой.

В целях предотвращения порчи (неисправности) пассажиру (Плательщику) – рекомендуется не осуществлять в процессе эксплуатации карты в Системе следующие действия:

- сгибать, переламывать или иным способом изменять целостность и форму транспортной (социальной) карты, включая все способы воздействия, приводящие к повышенному физическому износу транспортной (социальной) карты;

- подвергать действию экстремально низких и/или высоких температур, термической и химической обработке, воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания транспортной (социальной) карты;

- наносить на транспортную (социальную) карту экранирующие радиосигнал металлосодержащие покрытия или помещать их в чехлы или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить взаимодействие транспортной (социальной) карты и терминалов пополнения при их обслуживании;

- изменять дизайн и внешний вид транспортной (социальной) карты;

- приобретать, пополнять транспортную (социальную) карту у юридических лиц и/или физических лиц, кроме агентов, имеющих договор с Оператором на осуществление данных видов деятельности;

- использовать транспортную (социальную) карту не по их прямому назначению, включая несанкционированное считывание, копирование и модификацию информации, содержащейся в транспортной (социальной) карте, делать их копии и дубликаты.

В случае несоблюдения Пассажем (Плательщиком) вышеуказанных условий эксплуатации карт в Системе – гарантии на такие карты не распространяются.

2.2.2. Письменно уведомлять Оператора о случаях утраты (порчи, неисправности) транспортной (социальной) карты;

2.2.3. Нести ответственность за все операции, совершенные с использованием транспортной (социальной) карты третьими лицами;

2.2.4. На срок действия транспортной (социальной) карты сохранять квитанцию (фискальный чек), подтверждающую факт приобретения транспортной карты или СКО, последнюю оплату услуг по пополнению и содержащую ID-карты.

3. Права и обязанности оператора

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. Организовать сеть пунктов продажи транспортных карт и СКО, и пополнения транспортных (социальных) карт;

3.1.2. Организовать обслуживание в системе каждого пользователя, изъявившего на то желание;

3.1.3. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в Систему информации, полученной при идентификации транспортных (социальных) карт, а также при пополнении транспортных (социальных) карт денежными средствами;



3.1.4. Информировать пользователей об изменении стоимости транспортных карт и СКО, Правил - путем размещения соответствующих сведений в пунктах продажи транспортных карт и СКО, и пополнения транспортных (социальных) карт.

3.2. Оператор вправе:

3.2.1. Совершенствовать технологию системы;

3.2.2. Блокировать транспортные (социальные) карты в следующих случаях:

– утрата (порча, неисправность) транспортной карты владельца – при наличии письменного обращения (заявления на бумажном носителе о блокировании транспортной карты с приложением транспортной карты (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения),

и/или

в электронной форме на адрес электронной почты: support@arps.pro (заявление в электронной форме (скан-копия) с приложением скан – копий транспортной карты (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения).

– утрата (порча, неисправность) социальной карты владельца - при наличии письменного обращения (заявления на бумажном носителе о блокировании социальной карты с приложением социальной карты (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера)

и/или

в электронной форме на адрес электронной почты: support@arps.pro (заявление в электронной форме (скан-копия) с приложением скан – копий социальной карты (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера). В отношении персонифицированных социальных карт действие по блокированию карты можно осуществить и по телефону горячей линии: (863) 285-09-00. При этом необходимо будет в устной форме предоставить Оператору следующую информацию: фамилия, имя, отчество владельца (пользователя) карты и номер карты для её блокировки.

– окончание периода пополнения (12 месяцев) и отсутствие пополнения (активирования) на следующий период;

– утрата обучающимся (учащимся) права на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости (для СКО);

– утрата пенсионером права на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости (для СКП).

3.2.3. В случае, если заявление направленное Пользователем в электронной форме на электронный адрес Оператора будет содержать нечеткую и неидентифицируемую информацию – Оператор имеет право не осуществлять действия по блокировке карт.

4. Ответственность сторон



4.1. В случае причинения Системе убытков путем неправильного использования транспортных (социальных) карт самим пользователем либо незаконными и (или) неправильными действиями третьих лиц Пользователь возмещает оператору причиненные убытки в полном объеме.

4.2. Оператор не несет ответственности за ошибки, отказы, задержки, невыполнение, срывы рейсов, происходящие по вине Перевозчиков.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Правил, если надлежащему исполнению препятствовали обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Порядок приобретения, обращения и использования транспортных и социальных карт

5.1. Для приобретения транспортной карты Пользователю необходимо обратиться в Пункт продажи транспортных карт и, оплатив стоимость транспортной карты, в соответствии с установленным тарифом, получить транспортную карту. Приобретение транспортной карты является подтверждением факта полного и безусловного согласия пользователя с Правилами. Перечень пунктов продажи транспортных карт представлен в **Приложении № 3 к Правилам**.

5.2. В подтверждение факта приобретения транспортной карты (социальной карты обучающегося (учащегося) выдается квитанция (фискальный чек), которую необходимо сохранить для дальнейших операций с транспортной картой (социальной карты обучающегося (учащегося)). Действия по блокированию транспортной карты (социальной карты обучающегося (учащегося)) и переводу денежных средств на другую транспортную карту (социальную карту обучающегося (учащегося)) без квитанции (фискального чека) невозможны (**Приложение № 5 к Правилам**), за исключением случаев приобретения карт в киосках ЗАО «РостДонПечать», салонах транспортных средств АО АТП-3 «Транссервис», где в качестве подтверждения оплаты выдаётся бланк строгой отчетности и/или номер карты находится в специализированном реестре. В случае отсутствия данного бланка перенос или возврат средств осуществляется на основании письменного обращения (заявления) по истечении 30 дней. Также исключения составляют транспортные карты категории «промо», не подлежащие продаже, выпускаемые Оператором исключительно в маркетинговых целях. Для переноса/возврата средств по картам данной категории необходимо предоставить номер карты и контрольную информацию, получаемую при передаче карты (в качестве награды) в рамках участия в маркетинговой акции от организаторов.

5.3. При утрате (порче, неисправности) транспортной (социальной) карты, транспортная (социальная) карта не восстанавливается.

5.4. Для блокировки транспортной (социальной) карты Пользователь:

– заполняет письменное заявление на бумажном носителе установленного образца у Оператора, в котором указывает ID-карты, прикладывает к заявлению копию квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для транспортных и социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера), транспортную (социальную) карту (при ее наличии).

и/или



– направляет заявление в электронной форме на адрес электронной почты Оператора: support@arps.pro, с приложением скан – копий транспортной (социальной) карты (при ее наличии) и квитанции (фискального чека), подтверждающей оплату услуг по информационно-технологическому обслуживанию в Системе (факт приобретения для транспортных и социальных карт учащегося, пополнения карты – для социальных карт пенсионера).

В случае приобретения карт в киосках ЗАО «РостДонПечать», салонах транспортных средств АО АТП-3 «Транссервис» в качестве подтверждения оплаты выдаётся бланк строгой отчётности и/или номер карты заносится в специализированный реестр.

В отношении персонифицированных социальных карт и транспортных карт категории «промо» действие по блокированию карты можно осуществить и/или по телефону горячей линии: (863) 285-09-00. При этом необходимо будет в устной форме предоставить Оператору при блокировке:

– социальных карт следующую информацию: фамилия, имя, отчество владельца (пользователя) карты и номер карты для её блокировки.

– транспортных карт категории «промо» следующую информацию: номер карты и контрольную информацию, получаемую при выдаче карт категории «промо» в рамках участия в маркетинговой акции от организаторов.

5.5. На основании заявления Пользователя и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, Оператор блокирует транспортную (социальную) карту. Блокировка транспортной (социальной) карты в Системе производится в течение 3 (Трёх) дней. После блокирования транспортной карты денежные средства, находящиеся в транспортном приложении, могут быть перенесены на вновь приобретенную транспортную карту, СКО или выданную в установленном порядке СКП через 5 (пять) дней после блокировки, для чего необходимо заполнить соответствующее письменное заявление с указанием данных новой транспортной (социальной) карты.

5.6. Пример заполнения заявлений, при переводе с транспортной (социальной) карты на банковский счет пользователя без блокировки транспортной (социальной) карты представлен в **Приложении №7 к Правилам.**

5.7. Пример заполнения заявлений, при переводе с транспортной (социальной) карты на банковский счет пользователя с блокировкой транспортной (социальной) карты представлен в **Приложении №8 к Правилам.**

5.8. Пример заполнения заявлений, при переводе с транспортной (социальной) карты на другую транспортную (социальную) карту без блокировки транспортной (социальной) карты представлен в **Приложении № 9 к Правилам.**

5.9. Пример заполнения заявлений, при переводе с транспортной (социальной) карты на транспортную (социальную) карту с блокировкой транспортной (социальной) карты представлен в **Приложении № 10 к Правилам.**

5.10. Для получения Социальной карты пенсионера необходимо обратиться в Управление социальной защиты населения по месту своей регистрации с соответствующим заявлением, документом, удостоверяющим личность (паспорт), и пенсионным удостоверением. Данная карта является персонифицированной и выдается индивидуально для каждого Пользователя с указанием фамилии имени и отчества. Передача другим лицам для использования Социальной карты пенсионера – ЗАПРЕЩЕНА.

Пользователь Социальной карты пенсионера получает СКП без внесения



единовременной платы за карту. СКП имеет нулевой баланс, для начала использования данной карты необходимо пополнить её баланс суммой денежных средств, достаточной для оплаты проезда по утвержденному льготному тарифу.

Стоимость проезда с использованием СКП оплачивается частично, в размере 50 (Пятидесяти) процентов от действующего тарифа на момент совершения поездки. (**Приложение № 1 к Правилам**).

5.11. Для получения СКО, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо обратиться в Администрацию образовательной организации, находящейся на территории г. Ростова-на-Дону (далее - Администрация), которые на основании письменного заявления на получение СКО в адрес оператора (**Приложение №6 к Правилам**), с предъявлением документа, удостоверяющего личность, передают квитанции для оплаты стоимости изготовления СКО родителям (законным представителям) обучающихся. После получения оплаченных квитанций от родителей Администрацией формируются списки обучающихся в образовательных организациях, заверяются и передаются с оплаченными квитанциями Оператору на бумажном и электронном носителях.

Данная Транспортная карта является индивидуальной и выдается для каждого Пользователя с указанием фамилии, имени и отчества. Передача другим лицам для использования СКО - ЗАПРЕЩЕНА.

Пользователь СКО вносит единовременную плату за карту. Карта имеет нулевой баланс, для начала использования СКО необходимо пополнить её баланс суммой денежных средств, достаточной для оплаты проезда по утвержденному льготному тарифу.

Стоимость проезда с использованием СКО оплачивается частично, в размере 50 (Пятидесяти) процентов от действующего тарифа на момент совершения поездки (**Приложение № 2 к Правилам**).

5.12. Для обеспечения возможности проезда по транспортным (социальным) картам необходимо своевременно производить пополнение её баланса суммой денежных средств (проездными билетами), достаточных для оплаты проезда по утвержденному тарифу.

5.13. Транспортные (социальные) карты без пополнения её баланса суммой денежных средств (проездными билетами) недействительны, в данном случае Пассажир производит оплату проезда путем наличного расчета в соответствии с установленным тарифом.

5.14. Пополнение транспортных (социальных) карт осуществляется в Информационно - справочном (сервисном) центре, а также через терминалы пополнения, сервис он-лайн пополнения транспортных (социальных) карт. Адреса пунктов, где можно пополнить транспортную (социальную) карту приведены в **Приложении №4 к Правилам** и размещены на сайтах Оператора: <https://arps.pro>; <http://prostor.tech>. В подтверждение факта пополнения транспортной (социальной) карты выдается квитанция (фискальный чек) с информацией об оплате услуги по пополнению транспортной (социальной) карты.

5.15. Пользователь имеет право при совершении операции с транспортной (социальной) картой в пункте пополнения транспортных карт получать информацию о размере остатка баланса (проездных билетов) транспортной (социальной) карты.

5.16. В случае если держатель карты не осуществляет пользование транспортной (социальной) картой в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента проведения последней транзакции, транспортная (социальная) карта подлежит блокировке и может быть разблокирована только по письменному заявлению Пользователя, обратившегося



в Информационно-справочный (сервисный) центр оператора (**Приложение № 5 к Правилам**).

5.17. Срок эксплуатации транспортной карты составляет 5 (Пять) лет.

5.18. Транспортные карты категории «промо» являются маркетинговыми материалами и используются в качестве призового фонда (награды) для передачи победителям акций, проводимых при организации или участии ООО «АРПС». Номера карт данной категории заносятся в специальный реестр. Блокировка, перенос или возврат средств по картам данной категории осуществляется на основании письменного заявления владельца, с указанием номера карты, а также предоставлением контрольной информации, сообщаемой организаторам при передаче карт. Перенос или возврат средств осуществляется в течение 20 дней с момента подачи заявления.

6. Порядок оплаты проезда с использованием транспортной (социальной) карты

6.1. Транспортная (социальная) карта принимается для оплаты проезда в транспортных средствах перевозчиков на всех муниципальных маршрутах регулярных перевозок, оборудованных транспортными терминалами.

6.2. При осуществлении операции оплаты проезда с использованием транспортных (социальных) карт в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, Пользователю необходимо приложить на 2-3 секунды транспортную (социальную) карту к считывателю стационарного транспортного терминала, установленного в салоне транспортного средства перевозчика для автоматического списания стоимости проезда в соответствии с действующим тарифом на день совершения поездки в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону. При наличии на транспортной карте достаточного количества денежных средств, транспортный терминал подает звуковое оповещение, подтверждающее факт оплаты проезда.

6.3. Транспортная (социальная) карта считается недействительной, если:
- имеет дефекты, не позволяющие осуществить регистрацию факта оплаты проезда;
- отсутствует оплаченный баланс (не произведено пополнение проездными билетами), записанный в электронном виде на Транспортную карту.

6.4. Смешанные платежи при оплате проезда (частично с использованием транспортной или социальной карты частично наличными) не принимаются.

6.5. В случае отсутствия транспортной или социальной карт либо при недостаточности средств в балансе карты (недостаточное количество проездных билетов) пассажир производит оплату проезда путем наличного расчета в соответствии с установленным тарифом.

6.6. В случае неисправности транспортной или социальной карты (карта не регистрируется транспортным терминалом) оплата проезда производится наличными денежными средствами по установленному тарифу.

6.7. В случае порчи, неисправности, утраты транспортной (социальной) карты, а также урегулирования претензий при их обслуживании пользователю необходимо позвонить в службу поддержки по телефону 8(863) 285-09-00 для получения инструкций о дальнейших действиях по решению возникших проблем.



6.8. Пользователь СКП и СКО может использовать карту для оплаты проезда только один раз за рейс определенного маршрута Транспортного средства общественного транспорта г. Ростова-на-Дону.

6.9. Пользователь может использовать транспортную карту для оплаты проезда неограниченного количества граждан в транспортном средстве в пределах баланса (количества проездных билетов) карты.

7. Урегулирование претензий

7.1. При обращении к Оператору для урегулирования претензии Пользователь заполняет письменное заявление, в котором указывает ID-карты и излагает характер претензии. При необходимости, в зависимости от характера претензии, Пользователь прикладывает к заявлению копию квитанции (фискального чека), подтверждающую оплату услуг по подключению к Системе (факт приобретения, пополнения транспортной карты) или иные документы, подтверждающие факт претензии и саму неработоспособную Транспортную карту.

7.2. На основании заявления пользователя Оператор в течение 8 (Восьми) рабочих дней по результатам рассмотрения претензии Пользователя дает заключение, о котором Пользователь может узнать по телефону 8(863) 285-09-00 или непосредственно у Оператора.

7.3. Неурегулированные споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПЕНСИОНЕРА

Информация о порядке выдаче «Социальных карт пенсионера» гражданам, достигшим возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости и не имеющих других льгот, имеющим право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости следующим категориям граждан в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства в г. Ростове-на-Дону.

В соответствии с постановлением Администрации города от 03.09.2010 № 655 «Об утверждении Правил участников транспортной платежной Системы города Ростова-на-Дону - «Ростов Транспорт», пользования транспортной картой «Ростов Транспорт» и Положений о бесконтактной микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта пенсионера», «Социальная карта обучающегося» проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону, граждан, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости и не имеющих других льгот, осуществляется по «Социальным картам пенсионера», выдаваемым органами социальной защиты населения города.

СКП - персонифицированная микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, бесплатно предоставленная в пользование пенсионерам и дающая право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости. СКП является бланком строгой отчетности.

Для получения СКП пенсионер обращается в Управление социальной защиты населения (далее - УСЗН) по месту своей регистрации с соответствующим заявлением, документом, удостоверяющим личность (паспорт), и пенсионным удостоверением.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ПЕНСИОНЕРА

СКП имеет нулевой баланс.

Оплата проезда с использованием СКП возможна только после пополнения баланса СКП суммой денежных средств, достаточной для оплаты проезда по утвержденному льготному тарифу.

ИНФОРМАЦИЯ О БАЛАНСЕ: получить информацию о балансе СКП можно в точках пополнения транспортных карт (**Приложение №4 к Правилам**).

Пополнение баланса СКП осуществляется в информационно-справочном (сервисном) центре, сервис он-лайн пополнения транспортных (социальных) карт, а также через терминалы пополнения, перечень которых указан в **Приложении №4 к Правилам** и на сайтах Оператора: <https://arps.pro>; <http://prostor.tech>. В подтверждение факта пополнения карты выдается квитанция (фискальный чек) с информацией об оплате услуги по пополнению карты.



Стоимость проезда с использованием СКП оплачивается в размере 50 (Пятьдесят) процентов от установленного тарифа.

В случае если на СКП недостаточно средств для оплаты проезда, пенсионер оплачивает проезд по полному тарифу водителю.

Оплата проезда с использованием СКП осуществляется пенсионером самостоятельно. Для этого при входе в транспортное средство пенсионеру необходимо приложить карту к считывателю Транспортного терминала на 2-3 секунды. При наличии на СКП достаточного количества денежных средств Транспортный терминал подает звуковое оповещение, подтверждающее факт оплаты проезда.

Действие СКП прекращается в следующих случаях:

- окончание периода пополнения (12 месяцев) и отсутствие пополнения (активирования) на следующий период;

- утрата пенсионером права на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости;

- утрата или порча СКП.

Передача СКП другому лицу запрещена. При обнаружении факта использования СКП другим лицом карта изымается и передается в ДСЗН.

Оплата проезда с использованием СКП возможна только один раз за рейс.

В случае утери пенсионером СКП повторная ее выдача производится в таком же порядке, как и первоначальная выдача.

При возникновении у пенсионера права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям СКП подлежит возврату в УСЗН и списанию.

Подробные консультации и разъяснения по вопросу выдачи Социальной карты пенсионера можно получить в Муниципальном учреждении «Управление социальной защиты населения» района г. Ростова-на-Дону по месту регистрации пенсионерка или в Департаменте социальной защиты населения г. Ростова-на-Дону.



ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УЧАЩЕГОСЯ)

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

СКО - персонифицированная микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предоставленная обучающимся на возмездной основе и дающая право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

СКО является бланком строгой отчетности.

СКО выдается обучающимся по общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования образовательных организаций, находящихся на территории города Ростова-на-Дону, имеющим право на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости в соответствии с решением Ростовской-на-Дону городской Думы.

СКО является персонифицированной и выдаётся индивидуально для каждого пользователя с указанием фамилии имени и отчества.

Для получения СКО, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обратиться в Администрацию образовательной организации, находящейся на территории г. Ростова-на-Дону (далее - Администрация), которая на основании письменного заявления на получение СКО в адрес оператора (**Приложение №6 к Правилам**), с предъявлением документа, удостоверяющего личность, передает квитанции для оплаты стоимости изготовления СКО родителям (законным представителям) обучающихся. После получения оплаченных квитанций от родителей Администрацией формируются списки обучающихся в образовательных организациях, заверяются и передаются с оплаченными квитанциями Оператору на бумажном и электронном носителях.

Оператор в течение 15 рабочих дней после получения информации от образовательной организации, находящейся на территории г. Ростова-на-Дону, осуществляет подготовку СКО и передает их в образовательные организации, находящиеся на территории г. Ростова-на-Дону.

Администрации образовательных организаций, находящихся на территории г. Ростова-на-Дону, в течение пяти дней осуществляют выдачу СКО обучающимся (либо законным представителям) под подпись.

При утрате (порче, неисправности) СКО пользователь может заблокировать СКО и перевести остаток денежных средств на новую СКО. Все действия по данным видам карт производятся в информационно-справочном (сервисном) центре по адресу: г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая д. 37. (**Приложение № 5 к Правилам**).



ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (УЧАЩЕГОСЯ)

СКО имеет нулевой баланс.

Оплата проезда с использованием СКО возможна только после пополнения баланса СКО суммой денежных средств, достаточной для оплаты проезда по утвержденному льготному тарифу.

Стоимость проезда с использованием Социальной карты учащегося оплачивается в размере 50 (Пятьдесят) процентов от установленного тарифа.

ИНФОРМАЦИЯ О БАЛАНСЕ: получить информацию о балансе транспортной карты можно в точках пополнения транспортных карт (**Приложение №4 к Правилам**). Пополнение баланса «Социальной карты учащегося» осуществляется через информационно-справочный (сервисный) центр, сервис он-лайн пополнения транспортных (социальных) карт, терминалы пополнения, перечень которых указан в **Приложении №4 к Правилам** и на сайтах Оператора: <https://arps.pro>; <http://prostor.tech>. В подтверждение факта пополнения СКО выдается квитанция (фискальный чек) с информацией об оплате услуги по пополнению СКО.

В случае, если на СКО недостаточно средств для оплаты проезда, обучающийся оплачивает проезд по полному тарифу водителю.

Оплата проезда с использованием СКО осуществляется обучающимися самостоятельно. Для этого при входе в транспортное средство обучающемуся необходимо приложить карту к считывателю Транспортного терминала на 2-3 секунды. При наличии на СКО достаточного количества денежных средств Транспортный терминал подает звуковое оповещение, подтверждающее факт оплаты проезда.

Действие СКО прекращается в следующих случаях:

- окончание периода пополнения (12 месяцев) и отсутствие пополнения (активирования) на следующий период;

- утрата обучающимся права на льготный проезд в автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городе Ростове-на-Дону с его частичной оплатой в размере 50% стоимости;

- утрата или порча СКО.

Передача СКО другому лицу запрещена. При обнаружении факта использования СКО другим лицом карта изымается и передается Оператору.

Оплата проезда с использованием СКО возможна только один раз за рейс.

В случае утери (неисправности) СКО повторная ее выдача производится в таком же порядке, как и первоначальная выдача.



ООО «АРПС»
105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 41, стр. 2
Инфоцентр в г. Ростов-на-Дону:
ул. Социалистическая, 37

ARPS.pro

info@arps.pro

Приложение №3

ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ



ПЕРЕЧЕНЬ ПУНКТОВ ПОПОЛНЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

Пункты пополнения транспортной карты "Простор", г. Ростов-на-Дону

	Адрес пункта ПАО "Центр-инвест" в г. Ростов-на-Дону	Название пункта	Время работы
1			
2	пр. 40-летия Победы, 112	Д/о банка «Александровка»	понедельник-пятница с 9.00 до 17.00
3			
4			
4	ул. 20-линия, 33	МФЦ	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 18.00; четверг с 10.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 15.00; воскресенье - выходной
5	ул. 18-Линия, 2/9	Д/о банка «18-Линия»	понедельник-пятница с 9:00 до 17:00
6			
7	ул. 339-й Стрелковой Дивизии, 31	Д/о банка «Западный»	понедельник - пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 12.00
8			
9			
10	ул. 50-летия Ростсельмаша, 1	Д/о банка	понедельник-пятница с 9.00 до 17.30, последняя суббота месяца с 9.00 до 15.00
11			
12	ул. Благодатная, 161/1	Спортивно-оздоровительный комплекс ЮФУ«ЮЖНЫЙ МЕРИДИАН»	Ежедневно с 7:00 до 22:00
13	ул. Богданова,77	магазин "Фасоль"	ежедневно с 8:00 до 23:00
14	ул. Большая Садовая, 55	МФЦ	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 18.00; четверг с 10.00 до 20.00; суббота с 9.00 до 15.00; воскресенье - выходной
15			
16	ул. Большая Садовая, 71/16	Центр финансовой грамотности	ежедневно с 9:00 до 18:00
17	ул. Большая Садовая,83	МФЦ	ежедневно с 9:00 до 18:00
18	ул. Большая Садовая /пр. Ворошиловский, 69/47	Д/о банка «РИНХ»	понедельник-пятница с 8:30 до 17:00
19			
20	пр. Будённовский, 21/50	Доп. офис «На Будённовском»	понедельник - пятница с 9:00 до 19:00; суббота с 9:00 до 15:00;
21			
22			круглосуточно
23	пр. Будённовский, 97	Д/о банка «Центральный»	понедельник-пятница с 9.00 до 19.00, суббота с 9.00 до 15.00
24			
25	ул. Волкова, 9	ПАО Ростелеком	понедельник-суббота с 10.00 до 13.00
26			
27	ул. Вятская, 51А	Магазин "Пятерочка"	ежедневно с 8:00 до 22:00
28	пл. Гагарина, 1	Главный корпус ДГТУ	понедельник - пятница с 9:00 до 17:00; суббота с 9:00 до 14:00
29		ДГТУ (3-этаж)	
30		Бассейн ДГТУ	понедельник-суббота с 7.00 до 22.00, воскресенье с 8.00 до 21.00
31	пер. Долломановский, 55Б	Д/о банка	понедельник-пятница с 9:00 до 17:00
32			



33	ул. Жданова, 2/7	Д/о банка "Левенцовка"	понедельник - пятница с 9:00 до 19:00; суббота с 9:00 до 15:00
34	ул. Жмайлова, 4Г	ЖК «Арго»	круглосуточно
35	ул.Зорге, 13	ТЦ "Привоз"	ежедневно с 9:00 до 20:00
36	ул. Интернациональная, 4	Д/о банка «На Дружинников»	понедельник-пятница с 9.00 до 19.00,
37			суббота с 9.00 до 14.30
38	ул. Казахская, 107	Магазин «Солнечный круг»	круглосуточно
39	ул. Киргизская, 38А	Магазин "Пятерочка"	ежедневно с 8:00 до 22:00
40	ул. Комарова, 28В	Д/о банка «На Комарова»	понедельник-пятница с 9.00 до 17.30,
41			последняя суббота месяца с 9.00 до 15.00
42	пр. Коммунистический, 23/4	ИФНС	ежедневно с 8:30 до 17:00
43	пр. Коммунистический, 46	Д/о банка «На Коммунистическом»	понедельник-пятница с 9.00 до 19.00,
44			последняя суббота месяца с 9.00 до 12.00
45			
46	пр. Королёва, 7/19	Д/о банка «Северный»	круглосуточно
47			
48	ул. Ленина, 46	МФЦ	понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 18.00; Четверг с 9.00 до 20.00; Суббота с 9.00 до 15.00; Воскресенье - выходной
49	пр. М. Нагибина, 32А	Д/о банка "Горизонт"	понедельник - пятница с 9:00 до 19:00;
50			суббота с 9:00 до 15:00
51	ул. Миронова, 2	ККО "Темерник"	круглосуточно
52			
53	ул. Петренко, 1	ТЦ "Суворовский"	ежедневно с 9:00 до 23:00
54	пр. Сельмаш, 90А/17Б	ИФНС № 23	ежедневно с 8:00 до 18:00
55	ул. Сержантова, 6	Доп. офис «Сельмаш»	понедельник-пятница с 9.00 до 19.00,
56			суббота: с 9.00 до 15.00
57	пр. Соколова, 62	Головной офис Банка	круглосуточно
58			круглосуточно
59			круглосуточно
60			круглосуточно
61			круглосуточно
62			круглосуточно
63			круглосуточно
64			круглосуточно
65	ул. Социалистическая, 37	ООО «АРПС»	понедельник-пятница с 8:00 до 17:00,
66			суббота с 9.00 до 15:00, воскресенье - выходной
67	ул. Ставского, 54/11	ИФНС	ежедневно с 8:30 до 17:00
68	ул. Таганрогская, 112А	Д/о банка «Военвед»	понедельник-пятница с 9.00 до 19.00,
69			суббота с 9.00 до 15.00
70	ул. Текучёва, 147	Бассейн «Волна»	ежедневно с 8.00 до 20.00
71	пер. Университетский, 93	ЮФУ	понедельник - пятница с 9:00 до 18:00
72	ул. Шеболдаева, 95А/2	ТЦ "Аверс"	ежедневно с 8.00 до 22.00
73	пр. Шолохова, 128	Магазин "Пятерочка"	ежедневно с 8:00 до 22:00



	Адрес пункта ПАО "Донкомбанк" в г. Ростов-на-Дону	Название пункта	Время работы
1	пр. Михаила Нагибина, 32 а	Центральный офис	понедельник-пятница с 09:00 до 19:00, перерыв с 13:00 до 14:00, суббота с 10:00 до 17:00, перерыв: с 13:30 до 14:00, воскресенье - выходной день
2	ул. Красноармейская, 136 а	Д/о "Буденновский"	понедельник-пятница: с 09:00 до 17:30, перерыв: с 13:00 до 14:00, суббота/воскресенье - выходные дни
3	пр. Космонавтов, 5	Д/о "Северный"	понедельник-пятница: с 09:30 до 17:30, перерыв: с 14:00 до 15:00, суббота: с 09:00 до 16:00, перерыв: с 13:00 до 13:30, воскресенье - выходной день
4	пр. Коммунистический, 48	Д/о "Западный"	понедельник-пятница: с 09:00 до 17:00 без перерыва, суббота/воскресенье - выходной день
5	ул. Новаторов, 3 б	Операционный офис "Новаторов"	понедельник-пятница: с 09:30 до 17:30, перерыв: с 14:00 до 15:00, суббота, воскресенье - выходной день

Пункты пополнения транспортной карты "Простор", г. Ростов-на-Дону с ограниченным доступом

	Адрес пункта банка "Центр-инвест" в г. Ростов-на-Дону	Название пункта	Время работы
1	ул. Большая Садовая, 105	ЮФУ гл. корпус	понедельник - пятница с 9:00 до 17:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
2	ул. Большая Садовая, 33	ЮФУ учеб. корпус	(Ограниченный доступ. Только по пропускам)
3	пр. Буденновский, 39	ЮФУ учеб. корпус	понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
4	ул. Горького, 88	Корпус ЮФУ	понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
5	ул. Журавлева, 30/55	ТСЖ	круглосуточно (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
6	ул. Зорге, 5	ЮФУ (физ фак)	ежедневно с 8.00 до 20.00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
7	ул. Зорге, 21	ЮФУ общежитие 8Б	ежедневно с 8.00 до 20.00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
8		ЮФУ общежитие 6В	
9		ЮФУ общежитие 5Б	
10	ул. Максима Горького, 151/ул. Красноармейская, 170	Коворкинг-центр	круглосуточно (Ограниченный доступ. Только по пропускам)



11	пр. Нагибина, 3а	ДГТУ, 2-й корпус	понедельник - пятница с 8:30 до 16:00; суббота с 8:30 до 14:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
12	ул. Пушкинская, 160	ЮФУ учеб. корпус	(Ограниченный доступ. Только по пропускам)
13	ул. Седова, 8	Институт водного транспорта	понедельник - пятница с 9:00 до 17:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
14	ул. Сержантова, 2/104	«РИЗП»	ежедневно с 8:00 до 20:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
15	ул. Советская, 22/2	ТСЖ "Самоцветы"	ежедневно с 8:00 до 20:00 Ограниченный доступ. Только по пропускам)
16	ул. Социалистическая, 162	ДГТУ, 6-й корпус	понедельник - пятница с 8:15 до 17:15 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
17		ДГТУ, 8-й корпус	
18	пл. Страны Советов, 1	корпус ДГТУ	понедельник - пятница с 8:30 до 16:00; суббота с 8:30 до 14:00
19	пр. Театральный, 46	Институт водного транспорта	понедельник - пятница с 9:00 до 17:00; суббота с 9:00 до 14:00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
20	ул. Тружеников, 13/80А	ФГКУ «Поликлиника № 1 Федеральной таможенной службы»	понедельник - пятница с 9:00 до 19:00 Ограниченный доступ. Только по пропускам)
21	ул. Тургеневская, 10	РКСИ	понедельник-суббота с 8.00 до 17.00 (Ограниченный доступ. Только по пропускам)
22	ул. Юфимцева, 16	Легкоатлетический Манеж ДГТУ	понедельник - суббота с 7:00 до 22:00; воскресенье с 7:00 до 20:00 Ограниченный доступ. Только по пропускам)
23	ул. Горького, 30	Строительный колледж	Ограниченный доступ. Только по пропускам)

**Адрес пункта ПАО
"Донкомбанк" в г. Ростов-
на-Дону**

Название пункта

Время работы

1	ул. Новаторов, 5	Операционный офис "Вертол"	понедельник-пятница с 09:30 до 17:30, перерыв с 14:00 до 15:00, суббота/воскресенье - выходной день. Офис доступен только для работников ПАО «Роствертол»
---	------------------	-------------------------------	---

Пункты пополнения транспортных карт в г. Аксай

	Адрес пункта в г. Аксай	Название пункта	Время работы
1	пр. Аксайский, 23	ТРЦ «МЕГА»	ежедневно с 10:00 до 22:00

Пункты пополнения транспортных карт в г. Батайск

	Адрес пункта в г. Батайск	Название пункта	Время работы
1	ул. Коммунистическая, 197	МФЦ	ежедневно с 8:00 до 17:00
2	ул. Луначарского, 177	МФЦ	ежедневно с 8:00 до 18:00



3	ул. М. Горького, 84	д/о "Батайск"	понедельник-пятница с 8:30 до 17:00, суббота с 9:00 до 14:00
4	ул. Энгельса, 172	МФЦ	ежедневно с 8:00 до 18:00
6	ул. Энгельса, 347	Резметкон	круглосуточно

Пункты пополнения транспортных карт в г. Волгодонск

	Адрес пункта в г. Волгодонск	Название пункта	Время работы
1	ул. Академика Королева, 1А	МФЦ	ежедневно с 9:00 до 18:00, понедельник с 9:00 до 20:00
2	ул. Весенняя, 56	д/о банка	ежедневно с 10:00 до 24:00
3	ул. Гагарина, 9	д/о банка	ежедневно с 8:00 до 18:00
4	пер. Западный, 4Б	Магазин "Пятерочка"	ежедневно с 8:00 до 22:00
5	ул. Ленина, 60	ПАО "Ростелеком"	ежедневно с 8:00 до 18:00
7	ул. Ленина, 106	Поликлиника №1	понедельник - пятница с 9:00 до 19:00
8	ул. Ленинградская, 10	Налоговая инспекция	круглосуточно
9	ул. Маршала Кошевого, 23В	МФЦ	ежедневно с 9:00 до 18:00, четверг с 9:00 до 20:00
10	ул. М. Горького, 104	МФЦ	ежедневно с 9:00 до 18:00, вторник с 9:00 до 20:00
11			
12	ул. М. Горького, 143	д/о "Волгодонск"	круглосуточно
13			
14	ул. Морская, 62	МФЦ	ежедневно с 9:00 до 18:00
15	ул. Гагарина, 42/9	Магазин "Пятерочка"	ежедневно с 8:00 до 22:00

Пункты пополнения транспортных карт в железнодорожных кассах

	Адрес пригородной железнодорожной кассы	Название пункта	Время работы
1	г. Ростов-на-Дону, пл. Привокзальная, д. 1/2	БК Ростов-Пригород	круглосуточно
2	г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, д. 11	БК Сельмаш	ежедневно с 7:00 до 18:45, перерыв с 13:00 до 14:00, технологический перерыв с 9.15 до 9.30, с 16.45 до 17.00
3	г. Батайск, ул. Железнодорожная, 1	БК Батайск	понедельник - пятница с 5:45 до 8:30, с 08:45 до 10:00, с 11:40 до 13:15, с 15:15 до 20:30
4	Октябрьский р-н, п. Каменоломни, ул. Железнодорожная, 1	БК Каменоломни	ежедневно с 6:00 до 17:45
5	г. Таганрог, пл. Восстания, д.1	БК Таганрог	ежедневно с 06:30 до 18:15
6	г. Сальск, ул. Привокзальная, д.1	БК Сальск	круглосуточно, перерыв с 10:00 до 10:15, с 12:00 до 14:30, с 17:00 до 17:30, с 18:45 до 19:00, с 23:00 до 4:00
7	г. Миллерово, ул. Шолохова, д. 5	БК Миллерово	ежедневно с с 03:00 до 04:30, с 08:30 до 11:30, с 12:00 до 16:00, с 20:0 до 21:15, перерыв с 14:35 до 14:50



ООО «АРПС»
105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 41, стр. 2
Инфоцентр в г. Ростов-на-Дону:
ул. Социалистическая, 37

ARPS.pro

info@arps.pro

8	Каменский р-н, п. Глубокий, ул. Станционная, д.1	БК Глубокая	ежедневно с 4:00 до 18:45, перерыв с 6:00-6:15, с 9:00 до 10:00, с 11:00 до 14:00, с 16:15 до 16:30
9	г.Матвеев Курган, ул. Комсомольская, 101	БК Матвеев Курган	воскресенье - четверг с 7:30-17:15, выходной 1-е воскресенье каждого месяца, перерыв с 9:30 до 9:45, с 12:00 до 13:00, 15:00 до 16:00



**ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ КАРТЫ
по возврату денежных средств
с транспортных карт / социальной карты пенсионера / социальной карты
обучающегося (учащегося).**

Возврат денежных средств производится, по безналичному расчету на расчетный счет в любом банке-резиденте России, открытый на имя владельца карты, которому производится возврат.

Возврат денежных средств производится только в следующих случаях:

1. В случае утраты (порчи, неисправности) карты.
2. В случае блокировки карты.

Для возврата денежных средств физическому лицу необходимо представить следующие документы:

- Заявление на бумажном носителе на возврат средств;
- Платежный документ, подтверждающий покупку карты для транспортных и социальных карт обучающегося (учащегося) (чек или квитанция об оплате с отметкой банка);
- Паспорт физического лица, держателя карты;
- ИНН;
- Банковские реквизиты (счет получателя не должен быть субсидийным).

Документы принимаются в Информационно - справочном (сервисном) Центре Оператора по адресу:

г. Ростов-на-Дону ул. Социалистическая, д. 37.

Тел. 8(863)285-09-00

График работы:

Пн.-Пт. с 8.00-17.00 без обеда

Сб. с 9.00-15.00 без обеда

Вс. Выходной

Возврат денежных средств осуществляется в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней.

Внимание:

1. Комиссия, уплаченная Оператором банку при возврате денежных средств с транспортной карты и с социальной карты учащегося, возмещению не подлежит.
2. Оператор имеет право отклонить заявление и не производить по нему возврат денежных средств, если указанная пользователем карты в заявлении информация недостоверна или указана не в полном объеме.



Принято:
 № _____ от _____
 Оператор _____
 (ФИО)

 (Подпись)

Приложение №6
 Генеральному директору ООО «АРПС»
 А.С. Ракову

 (ФИО)

 (Документ, удостоверяющий личность, № документа, кем выдан, дата выдачи)

 (контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас выдать мне на возмездной основе персонализированную социальную карту учащегося на: меня/ моего несовершеннолетнего ребёнка (нужное подчеркнуть), **(в именительном падеже, печатными буквами)**

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 дата рождения _____ г.

на возмездной основе.

Обучающегося в _____
 (наименование, № общеобразовательного учреждения, класс)

Факт внесения денежных средств в счет оплаты за социальную карту учащегося, подтверждаю прилагаемым _____
 (указать какой документ)

В целях выдачи персонализированной социальной карты учащегося даю своё согласие на использование и обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка)

Социальная карта учащегося № _____ мною получена.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка)



ООО «АРПС»
105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 41, стр. 2
Инфоцентр в г. Ростов-на-Дону:
ул. Социалистическая, 37

ARPS.pro

info@arps.pro

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа

Сумма прописью									
ИНН		КПП		Сумма					
Плательщик				Сч. №					
Банк плательщика				БИК					
				Сч. №					
ПАО КБ «ЦЕНТР-ИНВЕСТ» Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ				БИК		046015762			
Банк получателя				Сч. №		30101810100000000762			
				ИНН 9701000573		КПП 770101001		Сч. №	
ООО «АРПС»				Вид оп.		Срок плат.			
Получатель				Наз. пл.		Очер. плат.			
				Код		Рез. поле			
-		-		-		-		-	

Оплата за пластиковые карты "Социальная карта учащегося" (СКУ)
(ФИО учащегося), школа, класс

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.



Принято:

№ _____ от _____

Оператор _____
(ФИО)

(Подпись)

Приложение №7
Генеральному директору ООО «АРПС»
А.С. Ракову

(ФИО)

(Документ, удостоверяющий личность, № документа, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу Вас осуществить перевод денежных средств с баланса транспортной (социальной) карты № _____, владельцем (пользователем) карты

является _____,
(ФИО и другие данные)

в размере _____ / _____,
(сумма прописью)

на лицевой банковский счет по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование получателя (ФИО) _____

Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортную (социальную) карту (чек покупки или др.), прилагаю.

Правильность заполнения реквизитов подтверждаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)



Принято:

№ _____ от _____

Оператор _____
(ФИО)

(Подпись)

Приложение №8

Генеральному директору ООО «АРПС»
А.С. Ракову

(ФИО)

(Документ, удостоверяющий личность, № документа, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу исключить из списка обслуживаемых карт транспортной платежной системы транспортную (социальную) карту № _____, владельцем (пользователем) карты является _____,
(ФИО и другие данные)

в связи с _____
(укажите причину обращения)

Также прошу осуществить перевод денежных средств с баланса транспортной (социальной) карты, исключаемой из списка обслуживаемых карт транспортной платежной системы, в размере _____ / _____,
(сумма прописью)

на лицевой банковский счет по реквизитам согласно Приложению.

Название промо-акции (в случае получения карты в виде награды) _____

Кодовое слово промо-акции _____

С правилами исключения транспортных (социальных) карт из списка обслуживаемых и сроками восстановления денежных средств ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных.

Копии документов, подтверждающих право собственности на транспортную (социальную) карту (чек покупки или др.) прилагаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Квитанция № _____

Заявление № _____ принято к обработке.

Дата: _____

Оператор информационного центра

ООО «АРПС» _____ / _____ / _____



ARPS.pro

info@arps.pro

ООО «АРПС»
105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 41, стр. 2
Инфоцентр в г. Ростов-на-Дону:
ул. Социалистическая, 37

Приложение к заявлению

№ _____ от

Прошу Вас осуществить перевод денежных средств с баланса транспортной (социальной) карты, исключаемой из списка обслуживаемых карт транспортной платежной системы, на лицевой банковский счет по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Лицевой счет _____

Расчетный счет _____

Наименование получателя (ФИО) _____

Правильность заполнения реквизитов подтверждаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)



Принято:

№ _____ от _____

Оператор _____
(ФИО)

(Подпись)

Приложение №9

Генеральному директору ООО «АРПС»
А.С. Ракову

(ФИО)

(Документ, удостоверяющий личность, № документа, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу перевести денежные средства с баланса транспортной (социальной) карты № _____, в размере _____ / _____, (сумма прописью)

Владельцем (пользователем) карты является _____, (ФИО и другие данные)

в связи _____, (укажите причину обращения)

на баланс транспортной карты № _____, владельцем (пользователем) карты является _____, (ФИО и другие данные)

Копии документов, подтверждающих право собственности транспортных (социальных) карт (чек покупки или др.) прилагаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

Перевод денежных средств - произведён в полном объёме, согласно заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)



Принято: № _____ от _____

Оператор _____

(ФИО)

(Подпись)

Приложение №10
Генеральному директору ООО «АРПС»
А.С. Ракову

(ФИО)

(Документ, удостоверяющий личность, № документа, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу исключить из списка обслуживаемых карт транспортной платежной системы транспортную (социальную) карту № _____, владельцем (пользователем) карты является _____,
(ФИО и другие данные)

в связи с _____.
(укажите причину обращения)

Так же прошу перевести денежные средства, с баланса блокируемой транспортной (социальной) карты в размере _____ / _____
(сумма прописью)

на баланс транспортной (социальной) карты № _____, владельцем (пользователем) карты является _____,
(ФИО и другие данные)

Название промо-акции (в случае получения карты в виде награды) _____

Кодовое слово промо-акции _____

С правилами исключения транспортных (социальных) карт из списка обслуживаемых и сроками восстановления денежных средств ознакомлен(а). Копии документов, подтверждающих право собственности транспортных (социальных) карт (чек покупки или др.) прилагаю.

Согласен(а) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ВНИМАНИЕ! Зачисление денежных средств на новую карту будет возможно только через 7 (семь) дней после блокирования действующей карты.

Перевод денежных средств произведён в полном объёме, согласно заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ТЕРМИНАЛ БАНКА «ЦЕНТР-ИНВЕСТ»

Пошаговая инструкция пополнения транспортной (социальной) карты

ШАГ 1



Подойдя к терминалу пополнения банка, убедитесь, что он находится в режиме ожидания.

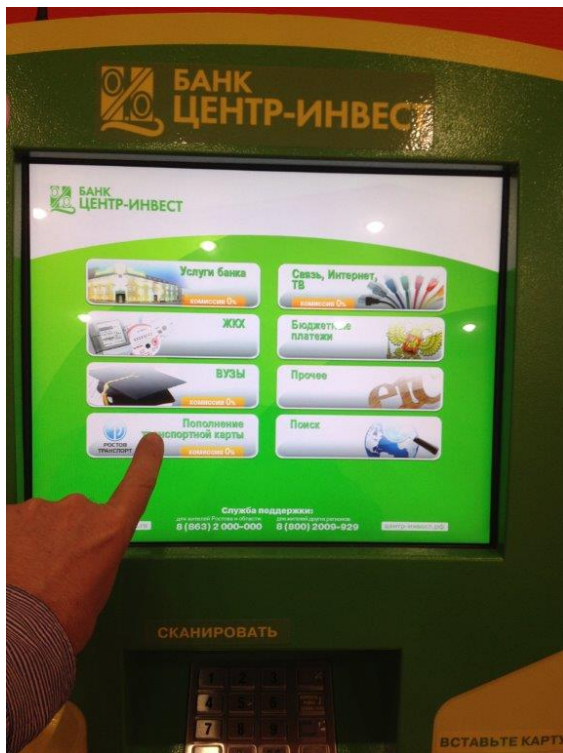
ШАГ 2



Вставьте транспортную (социальную) карту в устройство чтения карт (на устройство расположено в левой части терминала и имеет изображение Транспортной карты и специальную выемку под карту).

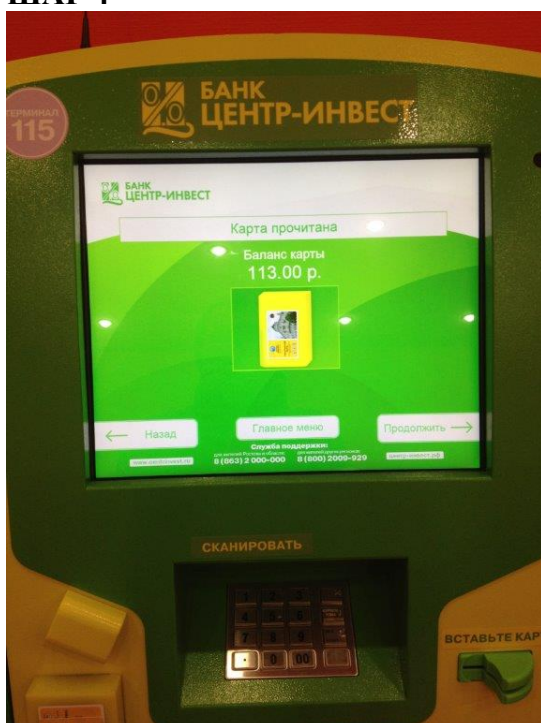
Не убирайте карту с устройства чтения карт до конца процедуры пополнения.

ШАГ 3



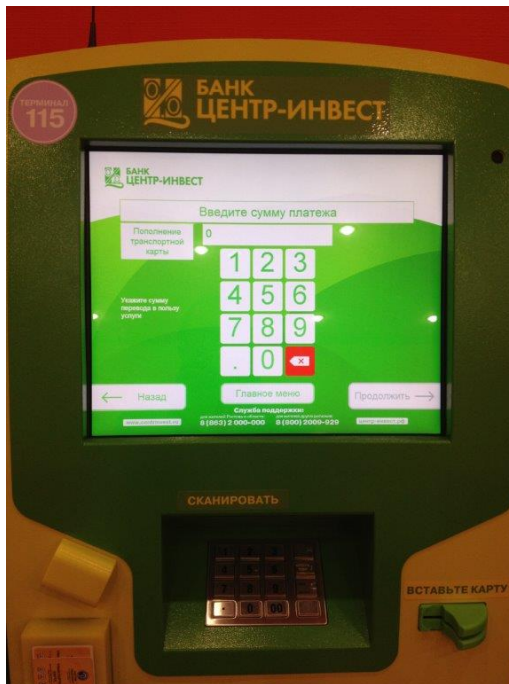
На экране терминала выберите в главном меню кнопку «Пополнение транспортной карты».

ШАГ 4



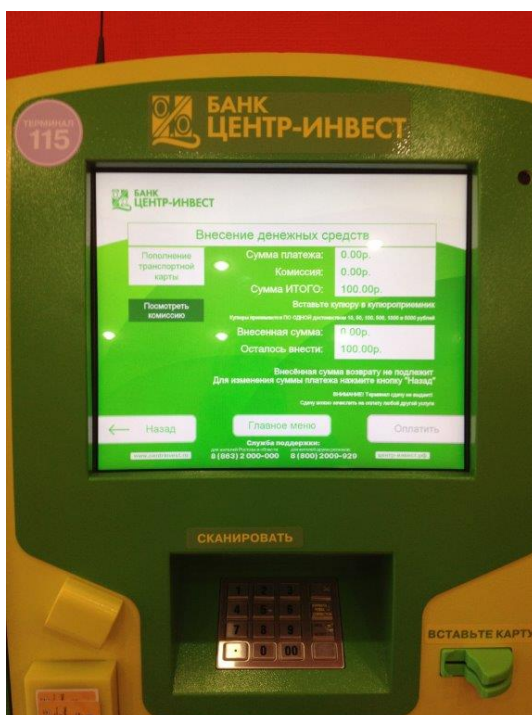
Дождитесь появления информации о текущем балансе транспортной карты и нажмите кнопку – «Продолжить».

ШАГ 5



На экране терминала отобразится окно ввода суммы. Введите сумму, которую вы желаете внести и нажмите кнопку – «Продолжить».

ШАГ 6



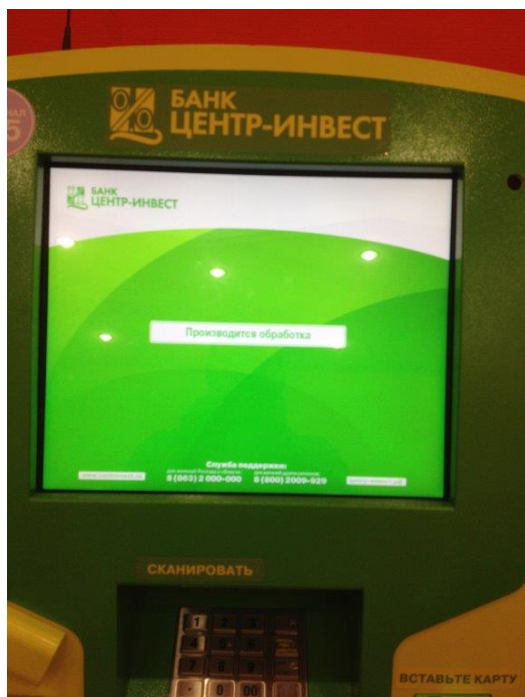
На экране терминала отобразится окно – «Внесение денежных средств».

ШАГ 7



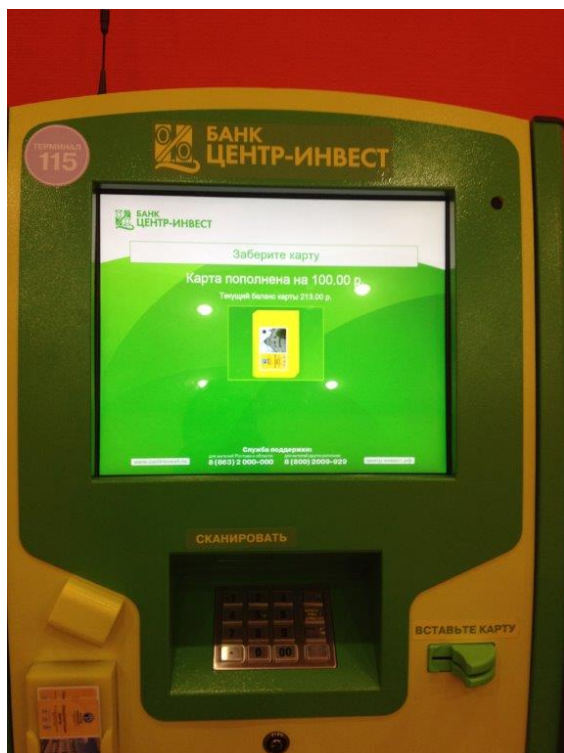
Внесите необходимую денежную сумму. (Вставляйте денежные купюры по одной в купюроприемник при появлении зеленого свечения купюроприемника. Терминал сдачу не дает).

ШАГ 8



Если сумма, указанная в окне ввода суммы (шаг 5) будет соответствовать сумме, внесенных купюр, то терминал после обработке данных зачислит внесенные средства на транспортную карту.

ШАГ 9



Дождитесь сообщения об успешном пополнении на внесенную сумму транспортной карты с ее текущим балансом и предложением – «Забрать карту».

ШАГ 10



Заберите транспортную карту из картоприемника, дождитесь, когда распечатается чек. Заберите чек и сохраняйте его для возможности идентификации транспортной карты по уникальному номеру в случае необходимости возврата пользователю денежных средств, учтенных на карте.